

Du och din bostadsrättsförening



Välkommen som **VALBEREDARE**



Du har fått din bostadsrättsförenings förtroende att ingå i valberedningen. Styrelsens sammansättning är avgörande för föreningens verksamhet och det är en viktig uppgift att lämna förslag på vem som ska ingå i den. Fastighetsägarna vill här ge dig några råd som vi hoppas att du kommer att ha nytta av.

Val av kommande styrelse

ANTAL LEDAMÖTER I VALBEREDNINGEN

I mindre organisationer brukar valberedningen bestå av tre personer varav en utses till sammankallande. Mandattiden för en valberedning är ett år.

VILKA KAN INGÅ I VALBEREDNINGEN?

Det finns inga regler som säger på vilket sätt valberedningens ledamöter ska utses. Dock är det önskvärt att valberedarna bor i föreningen. De bör inte ha nära relationer med eller vara släkt med styrelseledamöterna eller med de personer som kommer att föreslås till ett styrelseuppdrag.

I regel brukar inte valberedningen lämna förslag på ny valberedning till kommande år. Däremot bör valberedningen informera föreningsstämman om någon eller några ur valberedningen inte står till förfogande för eventuellt omval.

>>>

VALBEREDNINGENS ARBETE



- ✓ Valberedningen är viktig i alla demokratiska organisationer.
- ✓ Valberedningens uppdrag är att ge beslutsfattarna – medlemmarna på den ordinarie föreningsstämman – förslag på vem/vilka som de anser är lämpliga att företräda dem i föreningen.
- ✓ Ju bättre kunskap valberedningen har om bostadsrättsföreningens medlemmar, desto lättare har de att föreslå kandidater till styrelseposterna.
- ✓ De personer som valberedningen föreslår måste vara vidtalade innan stämman hålls!

HANDLINGSPLAN

Valberedningen bör upprätta en handlingsplan dels för att fördela arbetet mellan ledamöterna och dels för att ha som avstämningslista för vad som ska göras innan stämman. Följande punkter är lämpliga att ha med på listan:

1. Aktuella val

Vilka val är aktuella att genomföra? Föreningsstämmans protokoll anger oftast vilka val som ska förrättas och mandattiden (ett eller två år) för dessa.

2. Kvarvarande ledamöter

Vilka ledamöter har ett år kvar och vilka är i tur att avgå?
Har någon ledamot flyttat eller på annat sätt lämnat styrelsen under året?

3. Ordinarie och suppleanter

Ska föreningsstämman utse både ordinarie ledamöter och suppleanter?
Enligt de nya normalstadgarna har föreningarna möjlighet att avstå från att utse suppleanter.

4. Samverkan med styrelsen

När ska valberedningen träffa styrelsen för att diskutera, dels om de ledamöter som är på tur att avgå har intresse att sitta kvar, dels för att veta vad styrelsen i stort har för önskemål om eventuell kompletterande kompetens på kommande ledamöter och hur styrelsen arbetar.

5. Valberedningens arbetsformer

När och på vilket sätt ska valberedningen påbörja sitt arbete? Ska medlemmarna ges möjlighet att nominera ledamöter? Hur ska valberedningens förslag presenteras?



VIKTIGA KONTROLLER

- ✓ Hur har närvaron varit vid de sammanträden som hållits under året? En ledamot som aldrig eller sällan deltagit i sammanträden kanske inte tillför särskilt mycket till styrelsearbetet.
- ✓ Verkar stämningen i styrelsen okej – eller är det något som inte är som det borde vara? Vad kan det beror på i så fall?
- ✓ Är köns-, ålders- och etnisk fördelning i styrelsen jämn eller önskvärd enligt föreningens målsättning och olika program?
- ✓ Hur är spridningen av uppdrag i föreningen? Finns det representanter från samma familj bland dem som har uppdrag. Om så är fallet – är det positivt eller negativt?
- ✓ Ska valberedningen också lämna förslag till arvoden? Är det önskvärt att arvoden föreslås i samband med att val förrättas i föreningen. Om så blir fallet bör valberedningen prata med revisorerna.

STARTA ARBETET I TID

Att valberedningsarbete kommer igång snabbt är viktigt. Helst bör arbetet starta redan under hösten med ett första möte där arbetsuppgifterna delas upp. Valberedningen är ett föreningsorgan som bör vara i arbete under större delen av verksamhetsåret. Hur intensivt arbetet blir beror bland annat på hur stor föreningen är vad avser antalet lägenheter och dess geografiska storlek. En annan faktor är hur väl valberedningens ledamöter känner medlemmarna i föreningen.

Valberedningen bör också bestämma hur de ska arbeta. Några olika alternativ är att:

- Knacka dörr och presenterar sig – berätta om valberedningsarbetet och undersöka vilka medlemmar som är intresserade av att delta i styrelsearbetet.
- Skriva till samtliga medlemmar och be dem ge förslag på tänkbare kandidater, se förslag nedan.
- Prata med några som ni redan känner.

Meddelande från valberedningen

På föregående föreningsstämma utsågs undertecknade medlemmar att utgöra bostadsrättsföreningens valberedning. Vår uppgift är att förbereda de val som kommande årsstämma ska göra. I det arbetet behöver vi din medverkan. Vi vill att du utnyttjar den förslagsrätt som alla medlemmar i vår förening har och redovisar vilka du anser ska väljas till vår förenings olika förtroendeposter. Uppgift om vem av våra medlemmar som kommit med de olika förslagen stannar hos valberedningen. Tänk på att den/de du föreslår måste vara vidtalad/vidtalade.

Dina förslag vill vi ha senast den xx/xx som sändes till valberedningens sammankallande XXX på adress XXX.

Med vänlig hälsning

Arne Andersson

Beda Bertilsson

Disa Dolk

REDOVISNING AV VALBEREDNINGENS FÖRSLAG

Valberedningens förslag ska redovisas skriftligt. Medlemmarna bör ha tillgång till valberedningens förslag innan val ska ske. Valberedningen bör eftersträva att lämna ut förslaget till medlemmarna innan stämman hålls.

Valberedningens sammankallande, i regel dess ordförande, redovisar valberedningens förslag på föreningsstämman. Medlemmarna har givetvis rätt att på stämman föreslå andra kandidater till styrelsen.

Vi hoppas att denna handledning kommer att vara till din hjälp i samband med ditt uppdrag inom valberedningen. Vi på Fastighetsägarna önskar dig lycka till i ditt arbete!

